



برنامه عملیاتی کتابخانه

اهداف عملیاتی در برنامه راهبردی توسط یک یا چند اقدام پشتیبانی می شوند. این برنامه به طور سالیانه توسعه پیدا می کند و با بودجه کتابخانه مرتبط است. برنامه عملیاتی یا برنامه اجرایی کتابخانه بیمارستان آیت اله کاشانی به شرح زیر می باشد.

برنامه عملیاتی شماره یک

هدف کلی: بکارگیری فناوری های نوین اطلاعاتی در ارائه خدمات کتابخانه ای - ۱۴۰۰					
هدف اختصاصی: به روز رسانی وب سایت کتابخانه بیمارستان					
ردیف	فعالیت	مسول دستیابی به هدف	مسول کنترل و نظارت	تاریخ شروع و پایان	چگونگی انجام
۱	تهیه محتوا جهت به روز رسانی وب سایت کتابخانه بیمارستان	خانم مرضیه طهماسبی	خانم فاطمه افشارپور (ریس کتابخانه مرکزی)	به طور مداوم انجام می شود.	مطابق چک لیست ارزیابی برنامه عملیاتی وزارت بهداشت و تهیه محتواهای مرتبط جهت راهنمایی کاربران در جهت استفاده از خدمات کتابخانه انجام گرفت

برنامه عملیاتی شماره دو

هدف کلی: ارتقای سواد اطلاعات بالینی کاربران - ۱۴۰۰

هدف اختصاصی: برگزاری کارگاه آموزشی جهت آشنایی کاربران با پایگاه‌های اطلاعاتی و نحوه ی جستجوی اطلاعات بالینی

ردیف	فعالیت	مسول دستیابی به هدف	مسول کنترل و نظارت	تاریخ شروع و پایان	چگونگی انجام
۱	چگونه از پایگاه اطلاعاتی UpToDate در تصمیم گیری بالینی استفاده کنیم؟	خانم مرضیه طهماسبی	خانم دکتر زهرا حبیبی (معاون آموزشی بیمارستان هاجر)	۱۴۰۰/۳/۲ تا ۱۴۰۰/۵/۴	نامه درخواست خانم دکتر حبیبی به رییس بیمارستان جهت برگزاری کارگاه ها آموزشی- طراحی پوستر و اطلاع رسانی در خصوص برگزاری کارگاه ها - تهیه محتوای آموزشی متناسب با هر یک از گروه های هدف شامل اساتید بالینی و رزیدنت های داخلی و کودکان و زنان)، برگزاری کارگاه ها بصورت حضوری و در سایت سالن جلسات و کامپیوتر بیمارستان هاجر
۲	چگونه از پایگاه اطلاعاتی UpToDate در تصمیم گیری بالینی استفاده کنیم؟	خانم مرضیه طهماسبی	خانم دکتر زهرا حبیبی (معاون آموزشی بیمارستان هاجر)		
۳	چگونه از پایگاه اطلاعاتی UpToDate در تصمیم گیری بالینی استفاده کنیم؟	خانم مرضیه طهماسبی	خانم دکتر زهرا حبیبی (معاون آموزشی بیمارستان هاجر)		

برنامه عملیاتی شماره دو

هدف کلی: ارتقای سواد اطلاعات بالینی کاربران - ۱۴۰۰

هدف اختصاصی: برگزاری کارگاه آموزشی جهت آشنایی کاربران با پایگاه‌های اطلاعاتی و نحوه ی جستجوی اطلاعات بالینی

ردیف	فعالیت	مسول دستیابی به هدف	مسول کنترل و نظارت	تاریخ شروع و پایان	چگونگی انجام
۴	جستجوی شواهد بالینی در PubMed و Scopus	خانم مرضیه طهماسبی	خانم دکتر زهرا حبیبی (معاون آموزشی و پژوهشی بیمارستان هاجر)	۱۴۰۰/۴/۲۶ تا ۱۴۰۰/۶/۲	نامه درخواست خانم دکتر حبیبی به ریس بیمارستان جهت برگزاری کارگاه های آموزشی- طراحی پوستر و اطلاع رسانی در خصوص برگزاری کارگاه ها- تهیه محتوای آموزشی متناسب با گروه هدف شامل اساتید بالینی بیمارستان هاجر - برگزاری کارگاه ها بصورت حضوری و در سایت سالن جلسات و کامپیوتر بیمارستان هاجر
۵	نحوه استناد دهی مقالات با نرم افزار EndNote	خانم مرضیه طهماسبی	خانم دکتر زهرا حبیبی (معاون آموزشی و پژوهشی بیمارستان هاجر)		

برنامه عملیاتی شماره سه

هدف کلی: بهسازی ساختمان فیزیکی و تجهیزات کتابخانه - ۱۴۰۰					
هدف اختصاصی: خرید و تحویل تجهیزات کتابخانه					
ردیف	فعالیت	مسول دستیابی به هدف	مسول کنترل و نظارت	تاریخ شروع و پایان	چگونگی انجام
۱	خرید ۴ عدد قفسه کتاب	خانم مرضیه طهماسبی	دکتر میثم عدیمی (معاون آموزشی)	۱۴۰۰/۱/۲۱ تا ۱۴۰۰/۴/۲۵	جهت گسترش مجموعه مخزن کتابخانه ۴ عدد قفسه کتاب بلند یک طرفه خریداری شد.
۲	تحویل ۱۰ عدد صندلی چوبی مطالعه	خانم مرضیه طهماسبی	دکتر میثم عدیمی (معاون آموزشی)	۱۴۰۰/۴/۲۰ تا ۱۴۰۰/۴/۲۵	تعداد ۱۰ عدد صندلی چوبی مطالعه از انبار بیمارستان تحویل کتابخانه شد.

برنامه عملیاتی شماره چهار

هدف کلی: توسعه مجموعه منابع کتابخانه براساس نیاز اطلاعاتی کاربران - ۱۴۰۰					
هدف اختصاصی: رف خوانی و وجین مجموعه کتاب های کتابخانه					
ردیف	فعالیت	مسول دستیابی به هدف	مسول کنترل و نظارت	تاریخ شروع و پایان	چگونگی انجام
۱	رف خوانی و وجین کتاب	خانم مرضیه طهماسبی	خانم فاطمه افشارپور (ریس کتابخانه مرکزی)	۱۴۰۰/۲/۱۵ تا ۱۴۰۰/۲/۲۰	ابتدا لیست کتاب های موجود در مخزن بیمارستان کاشانی از نرم افزار آدرسا گرفته شد. سپس به ترتیب شماره رده بندی، موجودی نرم افزار آدرسا با موجودی قفسه های کتابخانه مقایسه شد به این ترتیب کتاب های مفقودی و کتاب های که به وجین نیاز داشتند مشخص شد. همچنین کتاب هایی که در جای نامناسب قرار گرفته بودند به مکان اصلی برگشت داده شدند.